



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор MAOU «Прогимназия № 29»
Советского района г. Казани
О.П. Лонцакова О.П. Лонцакова
План работы принят на заседании
педагогического совета прогимназии
протокол № 1 от 31.08.2022 г.
Введён в действие приказом
№ _____ от 31.08.22 г.

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 29»
Советского района города Казани
Республики Татарстан
на 2022/2023 учебный год

Информация о структуре, нормативно-правовой организации муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района города Казани Республики Татарстан создано на основании Постановления Главы администрации города Казани № 1394 от 21.08.2004 г. «Об изменении сети учреждений образования г. Казани на 2004/05 учебный год» путём реорганизации русско-татарской общеобразовательной начальной школы № 29 и присоединения к ней детского сада № 9. Прогимназия № 29 является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 общеразвивающего вида». Статус автономного учреждения прогимназия получила (организационно правовая форма) с 1.09.2008 г. на основании Постановления Управления образования Исполнительного комитета г. Казани от 28.07.2008 г. № 3942 «О создании муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений в г. Казани в 2008 г.». Муниципальное автономное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г.Казани осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 8439, выданной 14 июля 2016 года Министерством образования и науки Республики Татарстан бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации №3689, выданного 28 июля 2016 года Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок до 7 марта 2025 года. Директор прогимназии № 29 – Ольга Павловна Лонцакова, имеет стаж руководителя с 2002 года, заместитель директора по учебной работе – Уварова Виолетта Алимовна, стаж работы заместителем руководителя с 2003 года, заместитель директора по дошкольному образованию Бардина Елена Сергеевна.

Учредителем прогимназии является муниципальное образование города Казани в лице Комитета земельных и имущественных отношений, Муниципальное образование г. Казань, далее именуемое – Учредитель. Руководит финансово-хозяйственной деятельностью и осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса.

Прогимназия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними. Прогимназия имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прогимназия осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя, кроме этого, осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов прогимназии являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Структура управления прогимназией в настоящее время состоит из следующих органов:

Общее собрание трудового коллектива.

Педагогический совет.

Наблюдательный совет образовательного учреждения.

МАОУ «Прогимназия № 29» имеет 2 типовых здания: здание детского сада (функционирует с 1967 года и рассчитано на 95 мест для детей в возрасте от 2,5 до 7 лет) и здание начальной школы (построено в 1947 году, вмещает 100 учащихся с 1 по 4 класс). В 1 класс прогимназии принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев. В детском саду организовано 5 групп: 1 и 2 младшие группы, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа. Язык обучения – русский.

Начальная школа прогимназии функционирует в режиме «Школы полного дня», с 8.00 часов до 18.00 часов, предусмотрено полноценное 3-х разовое питание детей, утренняя зарядка и

динамические паузы в течение дня, прогулки на свежем воздухе в послеобеденное время. В начальной школе 6 классов-комплектов с 1 по 4 класс. Дети обучаются в 1 смену.

В 1-ом классе прогимназии английский язык изучается в форме дополнительного платного образования по желанию родителей (законных представителей). Прогимназия № 29 работает в соответствии с образовательной программой для двух уровней образования: дошкольное и начальное общее образование в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФГОС НОО.

Обучающиеся прогимназии № 29 получают дополнительное платное образование по изобразительному искусству, музыке, хореографии, иностранным языкам (английский, итальянский), КУДО, шахматам, информатике, естественно-научному направлению (по выбору родителей на договорной основе). В прогимназии созданы все необходимые условия для всестороннего развития, оздоровления, обучения, воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста, подготовки дошкольников к обучению в начальной школе с соблюдением принципов возрастной преемственности.

Имеется лицензированный медицинский кабинет, кабинет по обучению детей английскому и татарскому языкам, изостудия, музыкальный и спортивный залы.

Состояние учебно-воспитательной базы соответствует содержанию и методам воспитания и обучения. Оборудование помещений соответствует государственным нормативным требованиям, оборудование и мебель размещены рационально, целесообразно с учётом возрастных особенностей детей. Предметная среда включает разнообразные средства обучения (используется дидактический, игровой, учебный материал и наглядные пособия), учитывает перспективы развития детей, их индивидуальные потребности, способствует формированию творческой, всесторонне-развитой личности.

На благоустроенной территории детского сада имеются: групповые прогулочные площадки, оборудованные игровым материалом; спортивно-игровая площадка; лесная зона; площадка по изучению Правил дорожного движения. Территория школы включает озеленённую оборудованную игровую площадку для прогулок и занятий физической культурой.

Материально-технические условия и организаторская среда прогимназии соответствуют законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, соблюдаются правила Госсанэпиднадзора, правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, соблюдаются правила пожарной безопасности (здания детского сада и школы прогимназии оснащены противопожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации).

Аналитическая справка по результатам работы МАОУ «Прогимназия №29» за 2021 – 2022 учебный год

Методическая тема «Самообразование – необходимая составляющая профессионального роста педагогов».

Цель работы школы: повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции в соответствии с новым стандартом.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2021/22 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и готовность перейти на новые;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- повышать качество образовательных результатов учащихся путем повышения учебной мотивации обучающихся.

2. В 2021 -2022 учебном году проведено заседаний педагогических советов по следующей тематике:

Дата проведения заседания	Тема	Тема выступления	Кто выступал ФИО
---------------------------	------	------------------	------------------

31.08.21	«Планирование образовательного процесса на новый учебный год. Инновационная деятельность»	«Планирование образовательного процесса на новый учебный год. Инновационная деятельность»	Уварова Виолетта Алимовна
01.11.21	«Новый стандарт ФГОС НОО»	«Новый стандарт ФГОС НОО. Самообразование педагога» «Управление качеством обучения младших школьников через изменение системы оценивания» «Развитие читательской грамотности на уроках в начальной школе»	Попова Александра Александровна, научный консультант, Ильина Наталья Николаевна, Смирнова Ирина Владимировна
29.12.21	«Итоги 1 полугодия. Профессиональный стандарт педагога»	«Итоги 1 полугодия. Профессиональный стандарт педагога»	Уварова Виолетта Алимовна
28.03.22	«Реализация программы воспитания. Диагностика в работе педагогов»	«Диагностика в работе педагогов» «Дорожная карта по самообразованию в рамках методических тем педагогов»	Добролюбова Елена Васильевна, Зиятдинова Илюза Муллануровна, Валиахметов Васим Хаметназипович, Клюева Ксения Андреевна
31.05.22	«Анализ работы прогимназии за год. Выпуск и перевод обучающихся».	«Анализ работы прогимназии за год. Выпуск и перевод обучающихся».	Уварова Виолетта Алимовна

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района города Казани РТ является инновационным образовательным учреждением, реализующим основные принципы преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного и младшего школьного возраста и работает в режиме «Школы полного дня».

В режиме 5- дневной недели обучается 1 класс, в режиме 6-дневной недели обучаются 2 - 4 классы начальной школы.

В начальной школе: сменность занятий: 1 смена – 1 – 4 классы

Количество групп продлённого дня – 5.

Всего обучающихся на 1.09.2021 г. – 112 чел. На конец учебного года – 110 чел.

Преподавание в прогимназии с 1 по 4 классы ведётся по УМК «Перспектива» учителями предметниками.

Предмет	Классы	Педагог
Русский язык и литературное чтение	1 - 4	Смирнова И.В.
Татарский язык и литературное чтение на татарском языке/ русские группы	1 - 4	Галиакберова Л.И. Зиятдинова И.М.
Английский язык	2 - 4	Клюева К.А.
Математика	1 - 4	Ильина Н.Н.
Окружающий мир	1 - 4	Уварова В.А.
Музыка	1 - 4	Парфёнова И.А.
ИЗО	1 - 4	Латыпова Т.Г.

Технология	1 - 4	Зиятдинова И.М.
Физическая культура и ОРКСЭ	1 - 4	Валиахметов В.Х.

3. Сведения о педагогических кадрах:

ОУ	Всего учителей начальных классов	Категория Учителей (кол-во)			Прошли аттестацию в 2021-2022 году (кол-во)			Прошли курсы повышения квалификации в 2020/2021 учебном году (кол-во)
		высшая	первая	учитель и молодые учителя	На высшую	первую	учитель	
29	3	0	2	1	0	0	0	2

4. Участие в семинарах, конференциях:

Уровень распространения опыта, предмет	Тема, проблема педагогического опыта	Дата проведения	Тема выступления	ФИО учителей, представивших опыт
Федеральный	«Преемственность дошкольного и начального общего образования. Эффективные практики управления»	07.10.2021	«Реализация модели непрерывного образования в условиях преемственности ДОО и НОО» Исследовательские проекты: «Мы видим звуки» «Обычаи и традиции жителей Италии» «Музей-квартира М.Джалиля» «Психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях преемственности дошкольного и начального общего образования»	Уварова В.А. Галиакберова Л.И. Смирнова И.В. Клюева К.А. Добролюбова Е.В.
Республика	«Современные технологии дошкольного образования в процессе реализации ФГОС ДО»	21.10.2021	Исследовательские проекты: «Мы видим звуки» «Обычаи и традиции жителей Италии» «Здорово быть здоровым»	Уварова В.А. Смирнова И.В. Клюева К.А. Валиахметов В.Х.
Республика	«Преемственность дошкольного и начального общего образования в рамках стандартизации образования. Педагогическая команда – ресурс развития образовательной	15.02.2022	«Реализация модели непрерывного образования в условиях преемственности ДОО и НОО. Управленческий аспект» Проекты: «Тысячелетие и век спустя» «Применение технологий геймификации в рамках программы внеурочной	Уварова В.А. Галиакберова Л.И. Ильина Н.Н.

	организации»		деятельности «Финансовая грамотность» в начальной школе» «Художественное чтение» «Здоровейка» (внеурочная деятельность) «Карты индивидуального развития ребёнка»	Смирнова И.В. Валиахметов В.Х. Добролюбова Е.В.
Республика	«Преемственность дошкольного и начального общего образования в рамках стандартизации образования. Педагогическая команда – ресурс развития образовательной организации»	21.03. 2022	«Реализация модели непрерывного образования в условиях преемственности ДОО и НОО. Управленческий аспект» Проекты: «Тысячелетие и век спустя» «Сходство лексики и грамматики итальянского и английского языков» «Ключи к здоровью» «Психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях преемственности дошкольного и начального общего образования Мастер-класс.»	Уварова В.А. Галиакберова Л.И. Клюева К.А. Валиахметов В.Х. Добролюбова Е.В.
Республика	Тотальный диктант	2022	Благодарность МО и Н РТ	Смирнова И.В.

Список публикаций (печатные издания)

№ ОУ	ФИО учителей	Название публикаций	Где опубликовано
29	Уварова В.А. Ильина Н.Н. Смирнова И.В. Клюева К.А.. Валиахметов В.Х. Зиятдинова И.М. Галиакберова Л.И. Добролюбова Е.В.	«Самообразование – необходимая составляющая профессионального роста педагогов» Дорожные карты по самообразованию педагогов. Методические рекомендации	Брошюра под редакцией Поповой А.А., ведущего специалиста ЦПК АН РТ, канд.пед.наук, доцент
	Ильина Н.Н.	«Проблемы готовности учителей к работе посредством геймификации»	Материалы НПК «Актуальные проблемы современного образования»
	Смирнова И.В.	«Размышления о русском слове»	Статья в сетевом издании «Солнечный свет»
	Смирнова И.В.	«Наш лучший друг – Виммельбух»	Публикация методического материала в эмн журнале

5. Результативность работы учителей:
Профессиональные конкурсы для учителей

ФИО учителя	Полное название конкурса (и указать заочный или очный)	Уровень (международный, федеральный, республиканский, городской районный)	Результат
нет			

6. Участие и результат участия олимпиады республиканского уровня в 2021/2022 учебном году

№ ОУ	предмет	Количество учащихся 4-ых классов в всего	Количество учащихся 4-ых классов, принимавших участие на олимпиаде	Ф.И.О. победителя (1-е место)	Ф.И.О. подготовившего учителя	Ф.И.О. призёра (2,3 места)	Ф.И.О. подготовившего учителя
29	Математика	18	16	-	-	-	-
	Русский язык	18	14	-	-	-	-

7. В феврале был проведён школьный этап научно-практической конференции «Первый шаг в науку»:

№ ОУ	Класс	Ф.И.О. участника	Тема	Место	Ф.И.О. подготовившего учителя
29	4	Юсупова Айсылу Айратовна	«Тысячелетие и век спустя»	1	Галиакберова Ландыш Ильгизовна

8. Обучающиеся нашей гимназии участвовали в городских научно-практических конференциях:

название конференции или конкурса	секция	Ф.И.О. участника	Ф.И.О. руководителя	достижение
Всероссийский конкурс по основным школьным предметам «Лабиринты»	Математика	Шакирьянов Таир Маратович 2б класс	Ильина Наталья Николаевна	Диплом 2 степени
Всероссийский конкурс по основным школьным предметам «Лабиринты»	Русский язык	Шакирьянов Таир Маратович 2б класс	Смирнова Ирина Владимировна	Диплом 1 степени
Всероссийский конкурс по основным школьным предметам «Лабиринты»	Литературное чтение	Шакирьянов Таир Маратович 2б класс	Смирнова Ирина Владимировна	Диплом 3 степени
Районный конкурс «Звёздный билет»	«Уроки чтения»	Борисова Александра	Смирнова Ирина Владимировна	Диплом 2 место
Республиканский	Художественн	Борисова	Смирнова	Диплом

творческий конкурс «Наследники Победы»	ое слово	Александра 3б класс	Ирина Владимировна	1 степени
Городской литературно-театральный конкурс «Вдохновенные поэтом Н.А. Некрасовым»	Художественное чтение	Борисова Александра 3б класс	Смирнова Ирина Владимировна	Диплом лауреат 2 степени
Республиканский конкурс творческих работ «Чудесных сказок хоровод»	Изобразительное творчество «Сказка в красках»	Морозов Радмир 2а класс	Смирнова Ирина Владимировна	Диплом за 1 место
Федеральные курсы на базе ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) Федеральный Университет	Исследовательская работа «Музей-квартира Мусы Джалиля»	Юсупова Айсылу 4 класс	Галиакберова Ландыш Ильгизовна	Благодарственное письмо от Администрации и К(П)ФУ
Федеральные курсы на базе ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) Федеральный Университет	Проект «Мы видим звуки»	Тучина Амелия 3а класс	Смирнова Ирина Владимировна	Благодарственное письмо от Администрации и К(П)ФУ
Федеральные курсы на базе ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) Федеральный Университет	Проект «Обычай и традиции жителей Италии»	Хисамиев Самат 3а класс Борисова Александра 3б класс	Клюева Ксения Андреевна	Благодарственное письмо от Администрации и К(П)ФУ
Районный конкурс чтецов на английском языке «The Beauty of English Poetry-2022»		Борисова Александра 3б класс	Клюева Ксения Андреевна	Диплом 1 место

9. Обучающиеся нашей гимназии участвовали в городских и республиканских очных олимпиадах:

название олимпиады	предмет	Ф.И.О. участника	Ф.И.О. руководителя	достижение
Городская открытая олимпиада для младших школьников «Умка»	Математика	Ахмадиев Данил 3б	Ильина Н.Н.	Диплом победителя
РФ, Межрегиональная очная олимпиада «Решу»	Математика	Ефимов Олег 2б	Ильина Н.Н.	Диплом 3 степени
РФ, ФГАОУ ВО «К(П)ФУ, Олимпиада «Winkid»	Математика	Ахмадиев Данил 3б Морозов Радмир 2а Шестакова полина 2а	Ильина Н.Н.	Диплом абсолютного победителя
РФ, ФГАОУ ВО «К(П)ФУ, Олимпиада «Winkid»	Математика	Лебедев Ян 2а Иванова софья 2б Ахмадиев Данил 3б	Ильина Н.Н.	Диплом победителя

РФ, ФГАОУ ВО «К(П)ФУ, Олимпиада «Winkid»	Татарский язык	Воронина Мария За Борисова Александра 3б	Галиакберова Л.И.	Диплом победителя
РФ, ФГАОУ ВО «К(П)ФУ, Олимпиада «Winkid»	Русский язык	Бычков Марк 2а Шестакова Полина 2а Юдов Владимир Морозов Ратмир	Смирнова И.В.	Диплом абсолютного победителя
РФ, ФГАОУ ВО «К(П)ФУ, Олимпиада «Winkid»	Русский язык	Иванова Софья 2б	Смирнова И.В.	Диплом победителя
Городская математическая олимпиада «Магистр счёта»	Математика	Тучина Алиса 3а класс	Ильина Н.Н.	Диплом призёра
Городская математическая олимпиада «Магистр счёта»	Математика	Тучина Амелия 1 класс	Ильина Н.Н.	Диплом призёра
РФ, ФГАОУ ВО «К(П)ФУ, Олимпиада «Winkid»	Русский язык	Ахмадиев Данил 3б	Зиятдинова И.М.	Диплом победителя в 2- х сессиях
Городская открытая олимпиада для младших школьников «Умка»	Русский язык	Ахмадиев Данил 3б	Зиятдинова И.М.	Диплом призёра

10. Реализация в ОУ республиканского культурно-образовательного проекта «Культурный дневник школьника» в 2021/2022 учебном году

Итоги школьного этапа республиканского культурно-образовательного проекта «Культурный дневник школьника» в 2021/2022 учебном году:

ОУ	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
	кол-во учащих ся	кол-во участник ов проекта	кол-во учащих ся	кол-во участник ов проекта	кол-во учащих ся	кол-во участник ов проекта	кол-во учащих ся	кол-во участник ов проекта
29	17	17	41	0	34	0	18	0
ИТОГ О	Всего учащихся с 1-4 класс: 110 Всего участников проекта (1-4 класс): 17							

ОУ	ФИО участника проекта «Культурный дневник школьника»	Класс	Результат (I, II, III место)	ФИО учителя
29	Таран Сара	1	Благодарственное письмо	Зиятдинова Илюза Муллануровна

11. Работа педагогов с детьми с ОВЗ:

МАОУ «Прогимназия №29» с 2021 года является учреждением, в котором открыт смешанный класс для нормотипичных детей и учащихся с расстройствами аутистического спектра. В 2021 – 2022 учебном году обучался 1 ученик с РАС по АООП НОО вариант 2.

Все педагоги прошли курсовую подготовку.

12. Мероприятия по функциональной грамотности (уровень, направление, тема, ФИО педагога):
Республиканский семинар, учитель начальных классов Ильина Наталья Николаевна выступление и готовый проект развивающей игры по теме: «Применение технологий геймификации в рамках программы внеурочной деятельности «Финансовая грамотность» в начальной школе»

13. Краткий анализ проведения месячника начальных классов:

1. «Прощание с Азбукой», праздничное мероприятие для учащихся 1 класса, которое подготовила классный руководитель 1а класса и учитель русского языка и литературы Смирнова И.В..

2. В апреле в 1-4-х классах прогимназии прошли беседы о БДД, продолжается работа отряда ЮИД с участием сотрудников ГИБДД. Детям были высланы на электронные почты видеофильмы, памятки, плакаты.

3. Проведены торжественные линейки, посвящённые празднованию 9 мая с приглашением гостей ветеранов войны в Афганистане.

4. В течение апреля на базе прогимназии **в рамках стажировочной площадки для руководителей дошкольных учреждений** проведены три семинара, на которых дети с педагогами выступали с демонстрацией своих проектных работ:

14. Успеваемость и качество обученности 2-4 классов по предметам:

ОУ	Количество учащихся 1-4 классов на конец года	Количество учащихся 2-4 классов	Ударники	Отличники	Успеваемость%	Качество %
29	110	93	54	13	100	72,04

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год.

Цель:

повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечить внедрение обновлённого ФГОС НОО, начать реализацию основной образовательной программы НОО, разработанной в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

**Циклограмма работы МАОУ «Прогимназия № 29»
(начальное общее образование)**

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Август	<p>Подготовка зданий прогимназии к новому учебному году. Корректировка нормативно – правовой базы. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей членов администрации, персонала прогимназии. Комплектование классов. Пробный день. Проверка обеспеченности обучающихся учебниками, канцтоварами. Оформление классов. Учебно-методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса в прогимназии, заполнение данных системы «Электронное образование РТ», раздела «Делопроизводство», проверка регистрации в ЕСИА, составление расписаний уроков, занятий. Отчёты за прошлый учебный год, ОО-1 тарификация кадров, движение детей. Состояние личных дел сотрудников. Педагогический совет. Составление расписания уроков, дополнительных образовательных услуг, кружков; проверка режима работы прогимназии. Учет обучающихся по классам. Выявление больных детей. Подготовка прогимназии к отопительному сезону. Подготовка к проведению праздника «День Знаний»</p>	<p>Зам. дир. по АХЧ Администрация Зам. дир. по УР Кл. руков. Администрация Администрация Зам. дир. по УР Врач, м/сестра Зам. дир. по АХЧ Муз. руков.</p>
Сентябрь	<p>Проведение праздника «День Знаний». Реализация мероприятий основного этапа Программы развития прогимназии. Планирование на новый учебный год деятельности стажировочной площадки, инновационной площадки, экспериментальной площади. Родительские собрания. Организация начала учебного года, комплектование кружков, занятий по дополнительному образованию. Заключение договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг, оформление документации. Тарификация. Инструктаж по ТБ, организации охраны труда. Издание приказов по кадрам, функциональное распределение обязанностей. Инструктаж детей по ТБ. Организация питания детей, дежурства по прогимназии. Предупреждение школьного травматизма и работа по ПДД в рамках месячника. Оформление разделов «Электронное образование», рабочих программ и воспитательных планов на год. Утверждение годового планирования. Аттестация кадров. Подготовка к проведению праздника «День учителя» Планирование совместной работы с ГИБДД, ПДН. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников. Аттестация на СЗД.</p>	<p>Муз рук, кл. рук Администрация Директор. Научный руков. А.А. Попова Директор, кл. рук Зам. дир. по УР Администрация Кл. руков. Администрация Зам. дир. по УР Кл руков. Зам. дир по УР</p>
Октябрь	<p>Проверка картотеки детей «группы риска», обеспечение контроля за их успеваемостью и поведением. Инвентаризация.</p>	<p>Зам. дир. по УР Зам. дир. по АХЧ</p>

	<p>«День учителя» Подготовка к аттестации педагогических кадров. Праздник «Посвящение в гимназисты». Проверка уровня адаптации обучающихся в 1 классе. Экологический субботник. Подготовка к аттестации кадров</p>	<p>Муз. руков. Зам. дир. по УР Кл. руководители Педагог-психолог Труд. коллектив Администрация</p>
Ноябрь	<p>Проверка учебных кабинетов, дошкольных групп. Их санитарное состояние. Подготовка и проведение олимпиад по учебным дисциплинам, конкурсам. Проектно- исследовательская работа в школе. Отчёты за 1 четверть. Анализ к/работ. Педагогический совет.</p>	<p>Зам. дир. по УР, м/сестра Кл. руков. Зам. дир. по УР Администрация</p>
Декабрь	<p>Анализ уровня здоровья. Итоги работы прогимназии за 1 п/г. Работа по дополнительному образованию детей. Отчётность за 2 четверть по успеваемости, техники чтения во 2 – 4 классах. Подготовка и проведение праздника «Новогодний бал» Итоги проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников. Сдача аттестационных материалов. Мониторинг. Тепловой и световой режим в школе. ТБ. Педагогический совет. Аттестация кадров.</p>	<p>Врач, м/сестра Зам. дир. по УР Муз. руков. Кл. руков. Зам. дир. по УР Зам. дир. по АХЧ Администрация</p>
Январь	<p>Проверка готовности обучающихся к образовательному процессу. Анализ санитарного состояния классов, дошкольных групп. Проверка техники безопасности. Состояние документации по ГО и ЧС. Движение детей за 1 п/, отчёты. Состояние школьной документации. Повторная проверка адаптации обучающихся в 1 классе.</p>	<p>Кл. рук. Врач, м/сестра Директор Зам. дир. по УР Педагог-психолог</p>
Февраль	<p>Конкурсы, конференции различного уровня, работа с одарёнными. Спортивно – массовая работа в школе. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». Подготовка к конкурсам и конференциям: «Я исследователь», «Первый шаг в науку». Проверка картотеки детей «группы риска», обеспечение контроля за их успеваемостью и поведением. «Масленица». Работа комиссии прогимназии по приёму в 1 класс. Работа с микрорайоном</p>	<p>Учителя Учитель физкульт. Муз. руков. Учителя Зам. дир. по УР Муз. руков. Комиссия</p>
Март	<p>Подготовка и проведение праздника «8 марта». Подготовка к приёму в 1 класс. Издание приказов. Отчёты за 3 четверть. Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах для начальной школы. Диагностика детей д/сада (поступление в 1 класс). Педагогический совет.</p>	<p>Муз. руков. Администрация Зам. дир. по УР Педагоги Педагог-психолог Администрация</p>
Апрель	<p>«Неделя начальной школы». Дни национальной поэзии и творчества Республики Татарстан.</p>	<p>Педагоги Учитель татарского языка</p>

	Экологический субботник. Подготовка к участию в педагогической конференции. ВПР в 4 классе.	Труд. коллектив Педагоги Педагоги
Май	Подготовка к летнему отдыху. Проведение дня здоровья. Отчёты за год. Отчёт по инновационной, экспериментальной деятельности. Промежуточная аттестация 2-4 кл: проведение итоговых контрольных работ. Проверка техники чтения. ВПР – 4 кл. Анализ и планирование работы на следующий учебный год. Подготовка к рейтингу ОО. Примерное распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год. Составление графика отпусков. Подготовка к окончанию учебного года. Подготовка и проведение праздника «Выпускной бал». Анализ уровня здоровья.	Администрация Учит. физкульт. Зам. дир по УР Зам. дир. по УР, педагоги Администрация, педагоги Администрация Администрация Муз. руков. Врач, м/сестра
Июнь	Составление плана ремонта и материально-технического оснащения прогимназии. Организация и проведение ежегодного медицинского осмотра сотрудников прогимназии (п/ка №1 Советского района)	Директор. Зам. директора по АХЧ Директор, ст. медсестра.

План организационных мероприятий.

Еженедельно	Совещания при директоре, утверждение плана работы на неделю.	Администрация
В течение года	Обзор нормативных документов, методических рекомендаций МО РФ и РТ. Обеспечить соответствие педагогических работников новым квалификационным требованиям - обновить должностные инструкции Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами РТ и РФ.	Администрация
В течение года	Организация работы педагогического совета <i>1. Организационные педсоветы:</i> - Август «Планирование образовательного процесса на новый учебный год. Инновационная деятельность» - Май «Анализ работы прогимназии за год. Выпуск и перевод обучающихся». <i>2. Тематические педсоветы:</i> - Ноябрь «Новые подходы к образованию: обновлённый стандарт ФГОС НОО - 2021» - Декабрь «Итоги 1 полугодия. Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта» - Март Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Администрация
В течение года	Согласование контрольных и текстовых работ, проведение открытых занятий, уроков, мероприятий.	Зам. дир по УР
В течение года	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	Зам. дир по УР
В течение года	Контроль образовательного процесса. Совещания при зам. директоре.	Зам. дир по УР
В течение года	Организация образовательного процесса	Зам. дир по УР

По плану	Анализ санитарно-гигиенического состояния групп, классов и других помещений прогимназии № 29.	Врач, ст. м/сестра
В течение года	Участие педагогов, воспитанников и обучающихся в мероприятиях различного уровня. Анализ результатов.	Зам. дир по УР, педагоги
В течение года	Решение вопросов организационного характера и материального обеспечения работы занятий по дополнительному образованию детей, кружков, конкурсов, конференций, семинаров.	Администрация
В течение года	Работа с социальными службами: поликлиника, ПДН, отдел социальной защиты.	Администрация
В течение года	Контроль за питанием детей прогимназии.	Директор
В течение года	Работа службы психологического сопровождения ребёнка.	Педагог-психолог
В течение года	Реализация плана инновационной деятельности.	Администрация

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов (акты)	Август	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	Август	Администрация	Оформленный паспорт учебного кабинета
3	Уточнение списков учащихся по классам. Комплектование 1-4 классов. Приказы	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся на уч год
4	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и воспитателей	Август	Администрация	Тарификация на год
5	Назначение классных руководителей	Август	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
6	Назначение заведующих кабинетами	Август	Администрация	Оптимизация работы кабинетов
7	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь	Классные руководители, библиотекарь	Обеспеченность учащихся учебниками
8	Подготовка отчета о движении учащихся	Сентябрь	Зам директора по УР	Информация об обучении детей
9	Подготовка отчетов «Барс»	Сентябрь	Зам директора по УР	Отчеты
10	Организация работы групп продленного дня	Сентябрь	Зам директора по УР	Организация свободного времени учащихся
11	Организация внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам директора по УР	Удовлетворение потребностей субъектов образования
12	Организация работы дополнительного образования	Сентябрь	Зам директора по УР	Развитие одаренности детей
13	Собеседование с педагогами по рабочим программам, планам контрольных работ	Сентябрь	Зам директора по УР	Качество педагогической документации

14	Организация питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	ответственный по питанию	Выполнение программ по здоровью и сбережению
15	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и ОО №29
16	Проведение контрольных срезов (входные)	Четверть	Зам директора по УР	Контроль качества образования
17	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Ноябрь	Зам директора по УР	Контроль методической деятельности зав кабинетов
18	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-4 классах, ВПР учащихся 4-х классов	В течение года	Зам директора по УР	Контроль качества образования
19	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников прогимназии №29; - прием заявлений и документов;	Февраль-июнь	Зам директора по УР	Списки первоклассников
20	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и прогимназии №29

План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за организацией работы в ГПД	В течение года	Зам директора по УР	Оптимальная работа групп продленного дня
2	Контроль за работой дополнительного образования	В течение года	Зам директора по УР	Оптимальная работа кружков
3	Проверка: - рабочих программ; - планов воспитательной работы; - рабочих программ по дополнительному образованию	В течение года	Зам директора по УР	Оптимальная организация работы ОО №29
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Зам директора по УР	Информационный обмен
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь Март, май, июнь	Зам директора по УР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Зам директора по УР	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ (К.Р.)	В течение года	Зам директора по УР	Реализация рабочих программ
8	Текущая проверка состояния внутришкольной документации - электронных журналов; - журналов работы кружков; - личных дел учащихся;	В течение года	Администрация	Качество оформления документации, выполнение требований ФГОС, требований норм

	- тетрадей учащихся;			трудового права
9	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников. Посещение уроков у молодых специалистов	По графику	Администрация	Качество преподавания
10	Контроль за проведением промежуточной аттестации, ВПР, диагностического тестирования	В течение года	Зам директора по УР	Контроль качества образования

План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УР
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УР, рабочая группа
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Педагоги, директор, заместитель директора по УР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УР, педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по УР
7	Внесение изменений в локальные акты в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УР

9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года, по необходимости	Заместитель директора по УР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Организация повышения квалификации учителей по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УР
4	Организация участия педагогов в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УР
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Администрация
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Администрация
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Библиотекарь
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды прогимназии по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и	В течение года	Директор, заместитель директора по УР

	региональных базах данных		
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор

**План мероприятий, направленных на повышение качества образования
План работы по адаптации первоклассников**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация требований СанПиН	Сентябрь	Классные руководители, зам по УР	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь	Директор	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Октябрь, январь	Педагог-психолог	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Проведение совещания, посвященного адаптации первоклассников	По плану классных руководителей	Директор	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
5	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Педагог-психолог, классный руководитель	Повышение педагогической компетентности родителей

Учебная и внеклассная работа с обучающимися и воспитанниками

№	Наименование мероприятий	Используемые формы и методы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Планирование участия обучающихся прогимназии в республиканских проектах и конкурсах различного уровня		В течение года	Зам. директора по УР
2	Организация участия обучающихся	Олимпиады	По графику	Зам. директора

	в школьных, районных, городских, республиканских и всероссийских олимпиадах по предметам			по УР, учителя-предметники
3	Организация участия обучающихся в школьных, районных, городских, республиканских, всероссийских и международных конкурсах, конференциях (исследовательские работы, экологические конкурсы)	Конкурсы, конференции	В течение года	Администрация. педагоги
4	Организация творческих открытых мероприятий по различным направлениям, интеллектуальных конкурсов, викторин	Вечера, КВН, спектакли театров	В течение года	Педагоги Муз. Рук.
5	Организация и проведение недели начальных классов.	Предметная неделя	Апрель	Зам. директора по УР
6	Оценка знаний, умений и навыков учащихся по предметам начальной школы: – анализ контрольных срезов; – анализ фронтального контроля знаний, умений и навыков учащихся; – анализ тематического контроля.	Внутри-школьный контроль	По плану	Зам. директора по УР
7	Оперативный контроль : – контроль выполнения учебных программ, теоретической и практической частей; – контроль выполнения единых требований к ведению тетрадей, выполнению домашних заданий.	Внутри-школьный контроль	По графику	Зам. директора по УР

Реализация преемственной связи между детским садом и школой.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Планирование работы по подготовке детей к школе. 2. Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания детей в 1 классе 3. Родительское собрание: «Задачи д/сада прогимназии и семьи в подготовке детей к школе»	Сентябрь	Зам. директора
4. Посещение занятий в детском саду и школе. Цель: знакомство с детьми старшей группы д/сада, с уровнем их способностей, знаний и умений Занятия: <ul style="list-style-type: none"> • Музыкальные • Конструирование • Формирование элементарных математических представлений • Физическое воспитание • Развитие речи • ИЗО • Татарский язык • Английский язык • Занятия с педагогом-психологом 	В течение года	Педагоги
5. Проведение занятий в детском саду учителями-предметниками	В течение года	Зам. директора

Цель: формирование знаний, умений, навыков соответственно дошкольным образовательным стандартам Занятия: <ul style="list-style-type: none"> • Формирование элементарных математических представлений • Физическое воспитание • Музыкальные • ИЗО • Татарский язык • Английский язык 		
6. Консультации для родителей будущих первоклассников, родительское собрание в будущем классе.	Февраль	Зам. директора
7. Тематические выставки, оформление стендов, ширм для родителей «Что должен уметь первоклассник», «Ребёнок пошёл в школу», «Режим дня первоклассника», «Трудности в обучении» Выставки детских работ.	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели, учителя
8. Вопросы преемственности, сохранения и укрепления здоровья детей. Совместное совещание.	Март	Директор
9. Консультации для родителей по вопросам воспитания, здоровья	Апрель	Педагог-психолог, врач
10. Экскурсии детей в школу прогимназии: - знакомство со зданием школы и пришкольным участком. Игры на спортивной площадке; - знакомство с классной комнатой; - знакомство со школьной столовой; - знакомство со спортивным залом. Эстафеты. Игры; - чтение книг.	Май	Учителя, воспитатели
11. Педагогическое совещание в детском саду по вопросам готовности воспитанников к обучению в начальной школе. Консилиум.	Май	Директор Педагог-психолог
12. «Прощание с детским садом» Праздник.	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
13. Приём заявлений в 1 класс прогимназии	С 1 февраля по август	

План работы по предупреждению неуспеваемости учащихся и ликвидации затруднений при усвоении программного материала

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Индивидуальная работа с учащимися имеющими затруднения в обучении			
1.	Выявление затруднений в обучении у учащихся по предметам	Постоянно	Учителя-предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся	По мере необходимости	Учителя-предметники
3.	Заполнение индивидуальных карт на учащихся	По мере необходимости	Учителя-предметники, педагог-психолог
4.	Оказание помощи в планировании учебной деятельности	По мере необходимости	Учителя-предметники
5.	Организация дополнительного инструктирования в ходе учебной деятельности.	По мере необходимости	Учителя-предметники
6.	Стимулирование учебной деятельности	По мере	Учителя-предметники

		необходимости	
7.	Осуществление контроля над учебной деятельностью	По мере необходимости	Учителя-предметники
8.	Организация различных форм взаимопомощи.	По мере необходимости	Учителя-предметники
9.	Организация дополнительных занятий с учеником учителя.	По мере необходимости	Учителя-предметники
Коррекционная работа психолога			
1.	Проведение индивидуальных коррекционных занятий с учащимися, имеющими затруднения в обучении	По итогам диагностики по запросам учителей	Педагог-психолог
2.	Проведение занятий с дезадаптированными детьми	В течение года	Педагог-психолог
3.	Проведение занятий на развитие познавательных процессов	В течение года	Педагог-психолог
4.	Проведение занятий с «трудными» детьми	В течение года	Педагог-психолог
Работа учителя по предупреждению неуспеваемости школьников			
1.	Всестороннее повышение эффективности каждого урока.	В течение года	Учителя-предметники
2.	Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Индивидуальный подход к учащемуся.	По мере необходимости	Учителя-предметники
4.	Специальная система домашних заданий.	По мере необходимости	Учителя-предметники
5.	Усиление работы с родителями.	По мере необходимости	Учителя-предметники
Совершенствование учебно-воспитательного процесса			
1.	Профилактика типичных причин неуспеваемости	Постоянно	Учителя-предметники
2.	Обсуждение на педагогических советах, заседаниях методического объединения вопросов, связанных с предупреждением неуспеваемости учащихся	В течение года	Администрация
3.	Выявление и учет специфических причин отставания во всех классах, их устранение и профилактика.	В течение года	Зам. директора по УР, педагог-психолог
4.	Ознакомление учителей -с типичными причинами неуспеваемости учащихся, -мерами предупреждения и преодоления их отставания в учении	Постоянно	Зам. директора по УР, педагог-психолог
5.	Обеспечение единства действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности	Постоянно	Пед. коллектив
6.	Ознакомление с учебными возможностями будущих первоклассников и проведение в необходимых случаях специальных корректирующих занятий	В течение года (ноябрь, февраль, после анализа адаптации)	Педагог-психолог, воспитатели, кл. руководит
7.	Изучение трудностей в работе учителей, улучшение практики самоанализа учителями	Систематическ и	Учителя-предметники

	своей деятельности		
8.	Контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости	Постоянно	Зам. директора по УР Учителя-предметники
9.	Осуществление контроля над работой с наиболее «трудными» школьниками, строгий учет результатов этой работы	Постоянно	Учителя-предметники
10.	Обобщение передового опыта работы по предупреждению неуспеваемости и его обсуждение	По мере необходимости	Администрация

Реализация ООП по новым ФГОС НОО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО	Август	Администрация
2	Утверждение ООП НОО по ФГОС-2021	Август	Заместитель директора по УР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	Октябрь–май	Заместитель директора по УР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор, библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	Октябрь–март	Заместитель директора по УР
6	Рассмотрение возможностей разработки моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО в рамках перехода на новые ФГОС НОО	Октябрь–май	администрация
3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УР, научный консультант
2	Мониторинг учета рабочей программы	В течение года	Заместитель директора

	воспитания в урочной и внеурочной деятельности		по УР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УР, педагогический совет
4	Использование методических материалов для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального общего образования	В течение года	Заместитель директора по УР

4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО

1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО	Январь	Заместитель директора по УР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР, директор

5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО

1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО	В течение года	Администрация
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО	В течение года	Администрация, педагоги

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор
2	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УР
3	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций.	Декабрь	Директор

	Утверждение мер по восполнению профдефицитов		
--	--	--	--

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития прогимназии.	До 01. 09	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, занятиям по дополнительному образованию, спецкурсам, внеурочной деятельности планов классных руководителей. Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора по УР	Контроль профессиональной компетентности. Профессиональные стандарты
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам актуальной информации
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников, определение направления научной деятельности	В течение года	Научный руководитель, зам. директора по УР	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
7	Комплектование прогимназии кадрами на новый учебный год. Собеседование с педагогами по нагрузке в следующем учебном году	Май	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
8	Обеспечение прохождения КПК, профессиональной подготовки	В течение года	Зам. директора по УР	Повышение профессионализма учителей
9	Работа в «Электронном образовании РТ». Работа с электронным журналом, дневниками, сайтами «Электронное образование РТ». Организация родителей детей по работе с электронными дневниками.	В течение года	Зам. директора по УР	Контроль образовательного процесса
10	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Старший воспитатель	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»
11	Организация работы научно-методических семинаров по	В течение года	Зам директора по УР	Повышение профессионализма

	основным вопросам повышения качества образования и воспитания в соответствии с ФГОС, НОО, электронным документооборотом			учителей
12	Организация издательско-печатной деятельности педагогических работников по обобщению опыта работы в рамках инновационной деятельности прогимназии	В течение года	Зам директора по УР	Повышение профессионализма учителей

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Составление графика прохождения аттестации. Курсовая подготовка в ЭО. Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию Аттестация на СЗД	Сентябрь	Зам директора	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Информационное совещание педагогов: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	В течение года	Зам директора	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
3	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Зам директора	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
4	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Зам директора	Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы
5	Поддержание информационного обмена в эл. системе	В течение года	Зам директора	Актуальность информации о педагогах
6	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Зам директора	Качество делопроизводства

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Педагоги	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Педагоги	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Педагоги	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта	В течение года	Педагоги	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь–май	Администрация	Участие в конкурсах
6	Открытые уроки, семинары	В течение года	Педагоги, администрация	Представление опыта

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск и наполнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	В течение года	Директор
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники

2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УР, члены рабочей группы
3	Разработка программ внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> «Функциональная грамотность» 	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Март	Заместитель директора по УР
3	Оформление папки «Оценивание функциональной грамотности»	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
4	Проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
2	Проведение оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги

План работы по медицинскому обслуживанию и физическому воспитанию детей.

Планирование работы по медицинскому обслуживанию детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ состояния здоровья детей. Заполнение листка здоровья классных журналов	Сентябрь	Врач, м/сестра
2	Координация деятельности прогимназии с медицинскими учреждениями, встречное планирование профилактических прививок, анализ вакцинации	Сентябрь	Врач, м/сестра
3	Беседы по гигиеническому воспитанию детей	В течение года	М/сестра
4	Организация профилактических осмотров обучающихся и воспитанников	По плану МУЗ д/п № 6	Специалисты
5	Организация консультативной помощи обучающимся и воспитанникам	В течение года	Врач, м/сестра
6	Контроль за санитарно-техническими условиями в прогимназии	В течение года	М/сестра
7	Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> – согласование учебного расписания; – согласование расписания работы творческих объединений, спортивных секций; – составление режима дня 	Сентябрь, январь	М/сестра

8	Контроль санитарно-гигиенического состояния школьной столовой	Ежедневно	М/сестра
9	Бракераж готовой продукции, бракераж скоропортящейся продукции	Ежедневно	М/сестра
10	Подготовка списков обучающихся для занятий по физической культуре по состоянию здоровья	Сентябрь	Врач, м/сестра
11	Мониторинг физического развития обучающихся и воспитанников	Сентябрь, май	М/сестра
12	Контроль за организацией преподавания физической культуры	1 раз в четверть	М/сестра
13	Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний	В течение года	М/сестра
14	Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушения осанки	В течение года	М/сестра
15	Контроль за гигиеническим воспитанием детей (классные часы, беседы)	1 раз в четверть	М/сестра, класные руководители в соответствии с планом ВР
16	Вакцинация детей	По плану МУЗ д/п №_6	Врач
17	Контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	По графику прививок ежемесячно	Врач, м/сестра
18	Оценка физической подготовленности	В течение года	М/сестра, учитель физической культуры педагог-психолог
19	Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья	Октябрь, ноябрь, декабрь, апрель	М/сестра
20	Медицинская форма на учащихся, выписки и справки для поликлиники, летних оздоровительных учреждений и т. п.	постоянно	М/сестра
Планирование работы по физическому воспитанию.			
1	Планирование мероприятий по физическому воспитанию обучающихся на текущий учебный год, уроков и занятий по физической культуре. Утверждение рабочих программ по физической культуре.	Август	Учитель физической культуры
2	Проведение инструктажей с обучающимися по ОТ и ТБ во время проведения учебно-воспитательного процесса по физическому воспитанию	Сентябрь, январь и по необходимости	Учитель физической культуры
3	Организация мероприятий по выполнению требований санитарно-гигиенических норм к организации учебно-воспитательного процесса в спортивном комплексе: – проведение проверки готовности спортивного комплекса к началу учебного года с обязательным проведением испытаний оборудования, инвентаря, составлением актов-испытаний;	Август – сентябрь	Директор, зам. директора, зам. директора по АХЧ, врач, учитель физической культуры

	<ul style="list-style-type: none"> – утверждение календарного плана-графика прохождения программы по физической культуре с учетом занятости спортивных залов; – составление расписания уроков и занятий физической культуры в д/саду с учетом санитарных норм; – обеспечение светового, теплового, воздушного режима в спортивном комплексе; – обеспечение санитарно-гигиенического состояния спортивного комплекса; – обеспечение требований пожарной и электробезопасности 		
4	Распределение учебной и внеклассной нагрузки, функциональных обязанностей сотрудников по физическому воспитанию	Август	Директор, зам. директора
5	Организация работы по набору обучающихся в спортивные секции. Составление расписания работы спортивных секций с учетом занятости спортивных залов	Сентябрь	Администрация, учитель физической культуры
6	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся заполнение и ведение ПАСПОРТОВ ЗДОРОВЬЯ	В течение года	М/сестра, учитель физической культуры
7	Анализ работы по физическому воспитанию, отчёты о проведении спортивно-массовых мероприятий	Май. В течение года	Учитель физической культуры
8	Рассмотрение вопросов об итогах физического воспитания обучающихся	В течение года	Администрация
9	Организация физкультурно-спортивной деятельности в режиме «Школы полного дня»: – физкультурные минутки, паузы на уроках и занятиях в д/саду; – подвижные перемены; – спортивный час в ГПД	Сентябрь	Зам. директора по УР, воспитатели ГПД
10	Информация о занятости обучающихся в спортивных секциях	Сентябрь. В течение года	Зам. директора, руков. секций
11	Проведение информированности родительской общественности по вопросам укрепления здоровья и физического развития обучающихся. Привлечение родительской общественности к участию в школьных соревнованиях, спортивно-массовых праздниках	Сентябрь, март	Кл. руководители
12	Организация уроков и дней здоровья. Планирование и проведение спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, посвященных: – Дню защиты детей; – Дню рождения школы; – Дню здоровья	В течение года	Учитель физической культуры, классные руководители
13	Участие в районных, городских спортивных соревнованиях, играх, конкурсах	В течение года по графику	Учитель физической культуры
14	Поддержание материально-технической базы	В течение	Директор,

	спортивного комплекса в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной и электробезопасности.	года	зам. директора по АХЧ
15	Проведение текущего ремонта спортивных сооружений, спортивного оборудования в физкультурно-спортивной зоне на земельном участке прогимназии, в спортивных залах	По необходимости	Директор, зам. директора по АХЧ
16	Обеспечение учебно-воспитательного процесса по физическому воспитанию спортивным инвентарем, оборудованием	По необходимости	Директор, зам. директора по АХЧ

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Пояснительная записка.

Воспитательная работа МАОУ «Прогимназия №29» строится на основе Устава прогимназии и в соответствии с программой воспитания и стратегией национального проекта «Образование», одна из ключевых задач которого: «воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций (Указ президента РФ № 204 от 07.08.2018).» При планировании воспитательной работы школы учитывались 4 федеральных проекта:

1. **«Современная школа»** в рамках данного проекта спланировано проведение мероприятий, отвечающих требованиям новых концепций преподавания предметов: физической культуре, искусству, технологии.
2. **«Успех каждого ребенка».** В воспитательной системе школы реализуется через выявление и поддержку одаренных детей, ориентацию дополнительного образования на работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
3. **«Цифровая образовательная среда»**, предполагает участие в открытых уроках на портале «Учи.ру».
4. **«Поддержка семей имеющих детей»** этот федеральный проект рассматривается как оказание помощи родителям школьников в решении проблем по обучению и воспитанию детей реализуется через спланированные родительские собрания, индивидуальные консультации с классным руководителем, учителем предметником, педагогом-психологом

Основная цель:

создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации; социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного творческого, инициативного, компетентного гражданина.

Задачи:

- увеличение процента охвата обучающихся дополнительным образованием за счет удовлетворения их потребностей, привлечение в творческие объединения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание ситуаций успеха для учащихся и педагогов через включение в активную коллективную творческую деятельность и формирование детско-взрослой образовательной общности;
- выявление и поддержка одаренных детей;
- используя возможности цифровой образовательной среды, организовать внедрение в практику эффективных технологий и методов воспитания;
- профилактика и предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних и привлечение детей «группы риска» к участию в жизни школы;
- привлечение родителей к сотрудничеству через включение в творческую деятельность школы и развитие общественного управления;
- поддержка и укрепление школьных традиций, способствующих развитию общешкольного коллектива и формированию позитивных взаимоотношений в классных коллективах;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
- расширение связи с социумом через разработку социальных проектов взаимодействия.

Ожидаемые результаты

Реализация плана воспитательной работы должна обеспечить:

- доступность для всех категорий детей качественного дополнительного образования, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей, развитию творческих способностей, независимо от места проживания, материального положения семьи, состояния здоровья;
- укрепление сплоченности классных коллективов, российской гражданской идентичности, традиционных общенациональных ценностей;
- сохранение и возрождение традиционных семейных ценностей;
- реализация федеральных, региональных и муниципальных целевых программ поддержки одаренных детей, создание условий для развития их способностей в сфере образования, науки, культуры и спорта;
- развитие и поддержка социально-значимых детских, семейных и родительских инициатив, обеспечение преемственности деятельности детских и молодежных общественных объединений;
- утверждение в детской среде позитивных моделей поведения как нормы, снижение уровня негативных социальных явлений;
- повышение уровня информационной безопасности детей;
- укрепление и развитие педагогического потенциала классных руководителей и учителей-предметников.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРОГИМНАЗИИ 1-4 КЛАССЫ			
Модуль 1.		Ключевые общешкольные дела	
Дела	Классы	дата проведения	Ответственные
сентябрь			
Торжественная линейка «Первый звонок» Классные часы, посвященные Дню знаний.	1-4	1 сентября	классные руководители
День солидарности и борьбы с терроризмом. Классные часы.	1-4	3 сентября	классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	классные руководители, ответственный за безопасность
Акция «Чистая территория школы» (уборка территории вокруг школы)	1-4	сентябрь	Зам.дир по АХЧ, классные руководители
«Посвящение в гимназисты»	1	сентябрь	классный руководитель 1 класса
октябрь			
Урок нравственности «всемирный день пожилых людей» Акция «Подари улыбку» (изготовление открыток, поздравление пожилых)	1-4	1 октября	классные руководители

людей, оказание помощи)			
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	классные руководители
День учителя в школе «Нет выше звания – Учитель». Выпуск праздничных газет с поздравлениями.	1-4	октябрь	Музыкальный руководитель
День здоровья. Подвижные игры. Экскурсия в природу.	1-4	октябрь, апрель	Учитель физкультуры
«Золотая осень»: Конкурс рисунков, поделок	1-4	октябрь	классные руководители
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Беседа «я, ты, он, она – вместе дружная семья» - 4 класс ▪ Классный час «Почему люди ссорятся?» - 3 класс ▪ Классный час «Мы умеем общаться» - 1 класс ▪ Классный час «Дружба начинается с улыбки» - 2 класс 	1-4	Октябрь	классные руководители
Классные часы по безопасному поведению школьников во время каникул	1-4	23 октября	классные руководители
ноябрь			
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков «Спасибо, мама, что ты есть», Подарок маме своими руками	1-4	ноябрь	классные руководители
Неделя психологии «Знакомство с эмоциональным интеллектом и эмоциями», «Таинственный мир чувств», Памятка для родителей «Не злись, как научиться избегать негативных ситуаций», «Поборемся с негативными эмоциями» «Планета эмоций», «Копилка эмоций»	1-4	16-24 ноября	классные руководители
"Эколята - защитники природы" урок "Красная книга"	1-4	ноябрь	учитель окружающего мира
декабрь			
Акция «Помоги пернатому другу»	1-4	декабрь	классные руководители, родители
Веселые старты	1-4	декабрь	учитель физкультуры
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа «Новогоднее путешествие»	1-4	декабрь	музыкальный руководитель, классные руководители
Конкурс «Елочка, живи!» фотография, дизайнерская елочка.	1-4	до 7 декабря	классные руководители
Классные часы по безопасному поведению	1-4	25 декабря	классные

школьников во время каникул			руководители
январь			
Час памяти «Блокада Ленинграда» Классный час-презентация	1-4	28 января	классные руководители
Акция «Кормушка»	1-4	в течение месяца	классные руководители
февраль			
Классный час «Дети и война»	1-4	8 февраля	классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: «Вперед, мальчишки!», изготовление открыток и подарков для пап, дедушек. Привлечение отцов к проведению праздника «Вперед, мальчишки!»	1-4	февраль	классные руководители, учитель физкультуры
Конкурс рисунков «Почтим подвиг героев в веках»	1-4	февраль	Учитель ИЗО
Конкурсы, НПК для начальной школы по плану района, города	1-4	февраль	педагоги
март			
День науки в школе: Конкурс «Умники и умницы».	1-4	март	классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девочки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	1-4	март	музыкальный руководитель, классные руководители
Всемирный день поэзии Конкурс чтецов	1-4	март	учителя литературы
Классные часы по безопасному поведению школьников во время каникул	1-4	20 марта	классные руководители
апрель			
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1-4	апрель	классные руководители
День космонавтики. Викторина «На старт»	1-4	12 апреля	классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	1-4	апрель	руководители кружков, классные руководители
Международный день птиц Акция «Домик для птиц», «Покормите птиц»	1-4	апрель	классные руководители
май			
Мероприятия месячника ЗОЖ «Весенний День здоровья».	1-4	май	педагог- классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк»	1-4	май	коллектив учителей
День здоровья. Подвижные игры на свежем воздухе	1-4	май	учитель физкультуры

«Выпускной бал 4 класс»	4	май	музыкальный руководитель, классные руководители
-------------------------	---	-----	--

Модуль Курсы внеурочной деятельности. Дополнительное образование.

№ п/п	Наименование кружка, секции	Направление деятельности	Кол-во посещающих занятия	Ф.И.О. руководителя кружка
1	«Математическая шкатулка»			
2	«Волшебное слово»			
3	Хореография			
4	«Разговоры о важном» (ВД)	духовно-нравственное		
5	«Естествознание»			
6	«Функциональная грамотность» (ВД)	общеинтеллектуальное		
7	«Здоровейка» ШСК (ВД)	спортивно-оздоровительное		
9	«Казановедение» (ВД)	общекультурное		
10	«КУДО»			
11	Итальянский язык			
12	Шахматы			
13	«Маленькие звёздочки»			
14	ЮИД (ВД)	социальное		
15	Информатика			
16	Авиамоделирование	Кружок технического творчества		

Модуль Профорентация

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Просмотр Мультсериала "Калейдоскоп Профессий""Кем я хочу стать, когда вырасту"	1-4	декабрь	классные руководители
Конкурс рисунков «Профессия моей мамы»	1-4	ноябрь	

Модуль Работа с родителями

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных	1-4	В течение года	классные руководители

мероприятий:», «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», День матери, 8 марта, классные «огоньки» и др.			
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Директор
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/месяц	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный дневник	1-4	В течение года	классные руководители
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета
Модуль Основы Экологии			
Воспитательские часы по экологии природы, человека	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
Конкурсы плакатов, рисунков	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
Экологические проекты	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
Модуль Гражданско-патриотическое воспитание			
Экскурсии по достопримечательностям Казани	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
Посещение городских музеев	1-4	В течение года	Классные руководители, родители
Модуль Спорт и здоровье			
Работа школьного спортивного клуба «Здоровейка»	1-4	В течение года	Учитель физической культуры
Спортивные праздники	1-4	В течение года	Учитель физической культуры, классные руководители
Ежедневная утренняя гимнастика	1-4	В течение года	Учитель физической культуры

Спортивные секции: КУДО, шахматы	1-4	В течение года	Педагоги
Мероприятия, предусмотренные отдельной программой «Программа по укреплению и сохранению здоровья обучающихся прогимназии»	1-4	В течение года	Администрация Педагоги
Модуль Социальное партнёрство			
Посещение мероприятий, организованных на базе учреждений – социальных партнёров (КУДО, Шахматный клуб Казани и т.д.	1-4	В течение года	Администрация Педагоги
Участие классных коллективов в совместных общешкольных делах, -Развития партнёрства внутри сообщества прогимназии; -Организация партнёрского взаимодействия с учреждениями (отдельными коллективами) , реализующими схожие воспитательные задачи; -Демонстрация своего опыта на школьном уровне.	1-4	В течение года	Администрация Педагоги
Модуль Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Модуль Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

Циклограмма работы с родителями обучающихся.

М е с яц	Направления работы	Цель	Ответственный
Август	Родительское собрание 1 кл	Выявление готовности к школе, знакомство	Зам. дир по УР
Сентябрь	Уроки гражданственности. Тематическое общее родительское собрание «Организация работы в новом учебном году» Заседания родительского комитета (в течение года, экстренно) Консультации для родителей Выявление проблемных семей Оформление стендов, выставок, ширм	Сплочение коллективов детей и родителей Планирование совместной работы, выборы родительского комитета Оказание помощи прогимназии Оказание помощи	Кл. рук Директор Директор Педагог-психолог, кл рук
	Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности Дни открытых дверей День Учитель, Пожилого человека Субботник Родительские собрания	Оказание помощи Приобщение родителей к УВП Подведение итогов 1 четверти	Кл рук, воспит Зам. дир по УР Кл рук,

Ноябрь	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам диагностики и развития детей	Осуществление проблемного обучения	Педагог-психолог, кл рук
Декабрь	Родительские собрания Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих учеников Субботник «Новогодний бал»	Подведение итогов 2 четверти Определение мер по устранению пробелов в знаниях	Кл рук,
Январь	Анкетирование родителей по вопросам перегрузки детей «Обеспечение безопасности детей»	Выявление знаний по технике безопасности	Кл рук,
Февраль	«Папа, мама, я – здоровая семья!» (лыжный кросс) Консультации для родителей Собрание родителей дошкольников «День Защитника Отечества» «Масленица»	Сплочение коллектива родителей и обучающихся Оказание помощи Поступление в 1 класс. Работа родителей по подготовке детей в школу	Кл рук, учитель физкульт Пед-психолог
Март	Родительские собрания «8 марта» Субботник	Подведение итогов 3 четверти	Кл. рук
Апрель	Приём в 1 класс Беседы с родителями детей, имеющих проблемы в обучении и воспитании	Выявить детей, готовых для обучения в школе Оказание помощи	Приёмная комиссия Пед-психолог, кл рук
Май	Итоговые родительские собрания Общее родительское собрание «Выпускной бал» Консультации для родителей по вопросам адаптации выпускников 4 класса	Подведение итогов года Оказание помощи	Кл рук Директор Кл. рук, педагог-психолог

План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь	Директор	Контроль организации процесса
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по	Октябрь	Директор	Компетентность педагогов в сфере охраны труда

	разделу охраны труда			
3	Проведение регулярных инструктажей персонала по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в прогимназии	В течение года	Директор	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
5	Проведение вводных инструктажей в 1-4 классах (на начало учебного года)	Сентябрь	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
6	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
7	Проведение тематических инструктажей в 1-4 классах в рамках классных часов <ul style="list-style-type: none"> - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно - транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул 	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители, педагоги	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной

	учащихся			безопасности
10	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
12	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь	ответственный за технику безопасности	Безопасность труда
13	Ревизия системы пожаротушения	Август Январь	Зам директора по АХЧ	Система безопасности
14	Промывка и опрессовка отопительной системы	Сентябрь	Зам директора по АХЧ	Исправность системы отопления
15	Прозвонка электрических сетей	Август	Директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы электроснабжения
16	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август	Директор, Зам директора по АХЧ	Безопасность труда
17	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности на воде	В течение года	педагог дополнительного образования	Пропаганда безопасного образа жизни
18	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	педагог дополнительного образования	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

План развития материально-технической базы прогимназии №29

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение оргтехники и компьютеров, программного обеспечения	В течение года	Директор	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение стендов, методических пособий	В течение года		
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
4	Приобретение учебной мебели	В течение года		
5	Ремонт кабинетов и рекреаций	Май-июль		

